

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT,  
TINERET ȘI SPORT  
MD-7401 or. Taraclia,  
str. Marx Karl, 69  
TREZMD2X

IBAN: MD61TRPDAJ20000000380500  
MD44TRPDAJ30000000380500  
C/f 1011601000192  
Tel. 0(294)-24-7-48  
[www.taraclia.educ.md](http://www.taraclia.educ.md)  
ruotar@gmail.com



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,  
МОЛОДЕЖИ И СПОРТА  
MD-7401 г. Тараклия,  
ул. Маркс Карл, 69  
TREZMD2X

IBAN: MD61TRPDAJ20000000380500  
MD44TRPDAJ30000000380500  
C/f 1011601000192  
Tel. 0(294)-24-7-48  
[www.taraclia.educ.md](http://www.taraclia.educ.md)  
ruotar@gmail.com

ПРИКАЗ № 366

« 30 » мая 2017 г.

**«Об итогах фронтального  
контроля в дошкольном учреждении № 4 г. Тараклия»**

В соответствии с Положением о школьной инспекции в рамках управления образования, утверждённого приказом Министерства просвещения № 542 от 26 ноября 2003 года, на основании Приказа УОМС № 193 от 31 марта 2017 г. «Об организации и проведении фронтального контроля в дошкольном учреждении № 4 г. Тараклия»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Итоговую справку по результатам фронтального контроля учебно-воспитательной деятельности дошкольного учреждения № 4 г. Тараклия, Приложение 1;
2. Оценить деятельность дошкольного учреждения № 4 г. Тараклия на отметку «хорошо»;
3. Администрации дошкольного учреждения № 4 г. Тараклия:
  - обеспечить публикацию итоговой справки на сайте дошкольного учреждения;
  - проанализировать собственную управленческую деятельность и работу каждого члена педагогического коллектива;
  - разработать в срок до 14 дней перечень мероприятий по ликвидации недостатков, указанных в справках, наметить конкретные сроки и определить ответственных за реализацию;
4. Отделу образовательных политик и менеджмента УОМС организовать и провести повторный контроль в апреле 2018 года;
5. Главному специалисту службы коммуникации и связи с общественностью обеспечить публикацию итоговой справки на сайте УОМС районного совета Тараклия;
6. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник УОМС  
районного совета Тараклия



Евгения МАНДАЖИ

**Итоговая справка**  
**по результатам фронтального инспектирования**  
**деятельности дошкольного учреждения № 4 г. Тараклия**  
*Фронтальный контроль дошкольного учреждения № 4 г. Тараклия проводился*  
*с 03 апреля по 14 апреля 2017 г.*

**Целью инспектирования** является изучение, анализ и оценка управленческой деятельности менеджера дошкольного учреждения по реализации законодательства РМ, нормативных актов в сфере образования, степень реализации Куррикулума, национальных образовательных стандартов, оказание методической помощи администрации, дидактическим кадрам и коллективу.

**Основными методами проверки были:**

- Наблюдение педагогического процесса;
- Анализ документации дошкольного учреждения;
- Планирование деятельности дошкольного учреждения на уровне разработки и реализации;
- Анализ предметно – развивающей среды;
- Беседы с менеджером, воспитателями, сотрудниками и детьми;
- Анализ деятельности детей;
- Экспертиза условий дошкольного учреждения;
- Диагностика развития уровня детей;
- Организация питания, оздоровительная работа;
- Соблюдение режима в дошкольном учреждении.

**Дошкольное учреждение расположено по адресу:**

Район Тараклия, г. Тараклия, переулок Котовского № 13, тел. (0294) 23 3 78. Здание дошкольного учреждения типовое, двухэтажное, кательцовое. Построено по проекту в 1992 г. Площадь здания дошкольного учреждения составляет 2630 м<sup>2</sup>, площадь территорий – 20878 м<sup>2</sup>.

Финансирование детского сада осуществляется примэрией города Тараклия в соответствии со сметой расходов. В 2008 г. был проведен капитальный ремонт кровли на блоках А и Б. В 2009 году был проведен капитальный ремонт групповых ячеек для 6 возрастных групп в блоке А, в 2011

году был проведен капитальный ремонт в 2 групповых ячеек блока Б и в 2016 году ещё в 2 групповых ячеек блока Б. В 2014 году была преобразована одна групповая ячейка в 2 спортивных зала, а также был приобретен спортивный инвентарь: шведская стена, 4 спортивные скамейки. Дуги, канат, корзины для баскетбола, футбольные ворота, мячи, скакалки, наклонная доска и др. Имеется водопровод и канализация на центральном обслуживании, в каждой группе имеется подача горячей воды благодаря установленным бойлерам. Сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Групповые и спальные помещения просторные и светлые. Территория дошкольного учреждения ограждена и хорошо озеленена. Для каждой группы имеется отдельный игровой участок, а также предусмотрены клумбы и огороды.

Площадки для организации прогулок и двигательной активности оформлены и соответствуют возрасту и интересам детей. Вместе с тем отсутствует спортивная площадка на территории, а также игровое и спортивное оборудование на площадках очень старое. Проектная мощность дошкольного учреждения – 286 мест, 12 групп. Ежегодно проводится косметический ремонт игровых площадок детского сада за счет администрации и родительских взносов, а также силами работников дошкольного учреждения, а также привлекаются и родители воспитанников в ремонте.

Дошкольное учреждение общего типа осуществляет свою деятельность по общей национальной образовательной программе curriculum, работает в режиме пятидневной рабочей недели: группы с 10:30 – часовым пребыванием детей, режим работы с 7:30 до 18:00. Нерабочие дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

В дошкольном учреждении имеются следующие технические средства обучения: 8 телевизоров с подключением к DVD, 6 DVD, 1 музыкальный центр, 2 компьютера, 1 проектор, 2 принтера, подключены к интернету, телефон, аккордеон и фортепиано.

В дошкольном учреждении имеются:

- 10 групповых помещений (состоят из приёмной, игровой, спальни и санузла)
- 1 музыкальный зал
- 2 спортивных залов
- кабинет директора
- методический кабинет
- кабинет методиста
- медицинский кабинет и изолятор
- типовой пищеблок
- кабинет – кастелянши
- прачечная
- сторожевая.

Для организации учебно-воспитательного процесса в музыкальном зале и спортивных залах детского сада проводятся зарядки, музыкальные занятия. В дошкольном учреждении имеется в достаточном количестве музыкального оборудования и спортивного инвентаря.

При оформлении помещений соблюдены все общие требования (педагогические, санитарно-гигиенические и эстетические). Помещения групп состоят из приемной, игровая совмещенная со столовой, спальная, обеспечены мебелью и инвентарём. В группе созданы условия для развития и деятельности детей. Соблюден световой и тепловой режим, чисто, уютно. Все возрастные группы обеспечены горячей водой, сантехническим оборудованием.

Мебель на 300 детей: столы, стулья, одежные шкафчики, шкафы для полотенец, кровати, шкафы для игрового материала. Мебель изношена и старая, частично соответствует возрасту детей. В плане текущего ремонта дошкольного учреждения производится покраска и ремонт мебели. Присутствует ковровое покрытие в каждой группе. Оборудование размещено рационально. В группах в свободном доступе имеются необходимые материалы и игрушки; они сгруппированы по центрам с учетом возрастных особенностей детей. Вместе с тем в коридорах ковровое покрытие старое.

В группах достаточно раздаточного и демонстрационного материала. Материал для организации учебной деятельности имеется в каждой группе, а также и в методическом кабинете. Все пособия эстетически оформлены и классифицированы. Воспитатели прилагают особые усилия по разработке и подготовке своими руками интерактивных пособий для улучшения организация учебно-воспитательного процесса.

**Вывод:**

- ✓ Предметно-развивающая среда отвечает возрастным особенностям и потребностям детей. Оформление отвечает требованиям эстетики, привлекает внимание и побуждает интерес детей. Санитарное состояние групповых помещений – удовлетворительно. Большое количество дидактического и демонстрационно-раздаточного материала подготавливается самими воспитателями дошкольного учреждения. Игровые и учебные зоны в группах разнообразны и многофункциональны.

**Рекомендация:**

- Администрации дошкольного учреждения работать совместно с администрацией местной публичной власти по улучшению материально-технической базы учреждения, т.е. замена новой мебели, коврового покрытия в коридорах, спортивного оборудования на площадках.

В дошкольном учреждении функционируют 10 возрастных групп, из них:

**1-ая младшая группа:** 27 дошкольников

**1-ая младшая группа:** 24 дошкольников

**2-ая младшая группа:** 21 дошкольник

**2-ая младшая группа:** 21 дошкольник

**Средняя группа:** 24 дошкольников

**Средняя группа:** 23 дошкольников

**Старшая группа:** 23 дошкольников

**Старшая группа:** 24 дошкольников

**Подготовительная группа:** 21 дошкольник

**Подготовительная группа:** 22 дошкольника

В период фронтального контроля работало 10 групп, детский контингент на начало 2016 – 2017 учебного года составил 236 детей, на момент проверки 233 ребёнка. Средняя посещаемость за период сентябрь 2016 г. - апрель 2017 г. составила - 65 %.

В дошкольном учреждении проведена работа по списочному составу детей, определен списочный состав детского населения по микрорайону города, а также ведется работа по неохвату. Предметно-развивающая среда в группах организована в соответствии с базисной программой «Куррикулум», Стандартами, Гидом, Методическим пособием для воспитателей «1001 идея», инструктивного письма «Организация учебного процесса в 2016 - 2017 учебном году».

В дошкольном учреждении не предоставляются образовательные услуги для детей 5-7 летнего возраста.

#### **Вывод:**

- ✓ Администрация дошкольного ведет систематическую работу по выполнению законодательства в области образования по наполняемости групп и охвату детей подготовкой к школе. Все дети микрорайона охвачены обязательной подготовкой к школе. Наполняемость в группах не соответствует Постановлению Правительства № 1211 от 04 ноября 2016 г., немного повышено количество детей в ясельных и садовых группах, из-за острой нужды в дошкольном воспитании.

#### **Рекомендация:**

- ✓ Администрации дошкольного учреждения работать совместно с родителями по повышению посещаемости детьми 5-7 летнего возраста дошкольного учреждения.

- ✓ Администрации дошкольного учреждения привести в соответствие наполняемость в группах согласно Постановлению Правительства № 1211 от 04 ноября 2016 г.

### **Движение педагогического персонала**

Детское дошкольное учреждение № 4 г. Тараклия, пользуется в своей деятельности Правилами внутреннего трудового распорядка, которые утверждены Протоколом № 12 Административным советом от 26.08.2016 г., которые доведены до сведения работников под роспись. Правила внутреннего распорядка рассматриваются правила этики педагогических работников и требования наказания за нарушения, которые согласованы с председателем профсоюзного комитета и утверждены директором. Директором не издан приказ об утверждении правил внутреннего распорядка согласно ст. 198 Трудового кодекса Республики Молдова (ТК РМ)

Кроме того, дошкольное учреждение, пользуется в своей деятельности Коллективным трудовым договором между примэрией г. Тараклия, администрацией и профсоюзным комитетом детского сада № 4 на 2015 – 2020 г. г., зарегистрированным территориальной инспекцией труда г. Кахул за № 20 от 15.05.2015 г., с дополнениями за № 64 от 24. 08. 2016 г.

Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическим и непедагогическим персоналом в соответствии со штатным расписанием.

Осуществляют свою трудовую деятельность **всего 51 работник**, из них:

- 1 директор
- 24 педагогических кадров (из них: 1 находится в частично оплачиваемом отпуске по болезни, 1 работает по совместительству)
- 26 непедагогический персонал

#### ***Из педагогического персонала:***

- 1 руководитель учреждения, избранный в результате конкурса сроком на 5 лет, до 04.07.2019 г.
- 24 педагогических кадров, из них:
  - 1 методист
  - 20 воспитателей
  - 2 музыкальных руководителей
  - 1 учитель румынского / болгарского языка

#### ***По уровню образования:***

- 11 с высшим педагогическим образованием;
- 13 со средним специальным педагогическим образованием;

- 4 лица, достигших пенсионный возраст.

***По дидактической степени:***

- 0 обладатель высшей дидактической степени
- 0 обладателей I дидактической степени
- 11 обладателей II дидактической степени
- 13 не имеют дидактической степени

***По стажу педагогической деятельности:***

- до 3 лет - 2 человека
- от 4 до 9 лет - 54 человек
- от 10 до 14 лет – 4 человека
- от 15 до 20 лет - 12 человек
- 20 лет и более - 12 человек

Директором дошкольного учреждения ведутся книги приказов: ***по основной деятельности и по личному составу (по персоналу)***.

***Книга приказов по основной деятельности*** прошнурована, страницы пронумерованы, вместе с тем отсутствует подпись директора и печать. Начата книга с 10 ноября 2015 года.

Текст приказов состоит из двух частей: констатирующей и распорядительной. В данной книге зарегистрированы приказы расписывающие жизнедеятельность дошкольного учреждения, а также, в данной книге приказов издаются приказы касаясь предоставления всех видов отпусков.

**Наличие нормативных актов:**

В дошкольном учреждении имеется Кодекс об образовании № 152 от 17. 07. 2014 года, Приказ № 861 от 07. 09. 2015 года об утверждении Кодекса этики педагогических работников, имеются Стандарты обучения и развития детей от рождения до 7 лет в количестве 15 книг. Все документы и акты, письма из Управления образования, примэрии и др. учреждений, которые получает дошкольное учреждение, регистрируются в журналах входящей и исходящей документации. Все материалы систематизированы и ведётся строгий учёт данной документации.

По поводу **работы по предотвращению случаев насилия**, координатор назначен Приказом № 9 от 01. 09. 2016 года по основной деятельности. Отдельного раздела в годовом плане отсутствует, вместе с тем в разделе по работе с родителями координатором проводится разнообразие форм оповещения и изучения родителями прав ребенка и их соблюдение. Имеется

ящик для записок, ведутся систематически отчеты по кварталам, за последние 3 года случаи ЖОПЭН отсутствуют.

Относительно формирования и деятельности **Совета по этике** было выявлено, в каждом совете был делегирован член совета, вместе с тем отсутствуют доказательства (выписки из приказов, протоколы) на создание совета по этике. Не заведена книга протоколов по Совету по этике, отсутствуют регистрация коллектива по ознакомлению с законодательными актами относительно совета по этике.

**Вывод:** по результатам фронтального контроля в целом, документация по делопроизводству дошкольного учреждения № 4 г. Тараклия ведется в удовлетворительной степени с действующим законодательством Республики Молдова. Незначительное внимание директором отводится на ведение основной документации деятельности, которая регламентирована законодательными актами.

#### **Рекомендации:**

1. Оформить книгу приказов по основной деятельности в соответствии с требованиями данного рода документов.
2. Издать приказ об утверждении правил внутреннего распорядка учреждения.
3. Знакомить под роспись весь коллектив с действующими нормативно-правовыми документами.
4. Привести в соответствие всю документацию по совету по этике согласно действующим нормативным актам.
5. Отсутствуют следующие нормативные акты:
  - Приказ МП № 120 от 25. 02. 2010 «О принятии мер по предотвращению коррупции в УО»
  - Приказ МП № 972 от 12. 12. 2011г. «утверждение Положение о сотрудничестве ОУ с общественными организациями родителей»
  - Письмо МП № 10 / 1301Р от 10.02. 2016 г. «о незаконных сборах денег»

#### ***Организация учебно-воспитательного процесса***

Функционирование дошкольных учреждений осуществляется на основе систематического планирования. Дошкольное учреждение № 4 г. Тараклия реализует основную национально – образовательную программу Куррикулум.



Годовой план содержателен, конкретен и с реально поставленными задачами, прописаны мероприятия и ответственные. В годовом плане на 2016 - 2017 учебный год содержательно прописаны все разделы, соблюдена утвержденная структура плана.

В дошкольном учреждении разработан план работы Административного совета, председатель – директор дошкольного учреждения. За 2016 – 2017 учебный год было проведено 8 административных совещаний, ежемесячно. В рамках заседаний АС дошкольного учреждения рассмотрены вопросы готовности к учебному году, организации питания / заболеваемости / посещаемости, начала осеннее – зимнего периода, утверждение плана работы. Анализ содержания вопросов АС показал наличие вопросов первостепенной важности. АС отражает координацию и совершенствование педагогического и трудового процесса, организацию работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, соблюдение работниками правил внутреннего распорядка и др.

Протоколы заседаний ведутся с 26 августа 2016 года. Комиссией отмечено, что в тетради «Протоколы Административных Совещаний» тетрадь прошнурована и скреплена подписью директора; вместе с тем не соблюдаются требования оформления протоколов, отсутствуют определенные решения, ответственные и сроки, отсутствуют подписи секретаря и председателя АС, вместе с тем материал не представлен в виде справок, актов и информации. Только представлен планы работы по месяцам и справки методиста, которые представлены в папке по АС. В работе АС включены вопросы рассматриваемые директором, методистом, медсестрой, завхозом, председателем ПК, воспитателями, музыкальными руководителями и координатора по предотвращению случаев насилия.

#### **Выводы:**

- Уровень компетентности и методической направленности руководителя удовлетворительный для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса.
- В дошкольном учреждении ведётся сбор информации о результатах деятельности дошкольного учреждения, проводятся административные совещания и индивидуальные беседы с коллективом.

#### **Рекомендации:**

- ✓ Материалы выступлений на Административных Советах, оформлять в виде справок и информации, согласно требованиям написания.

- ✓ Материалы выступлений систематизировать в папках по каждому проведенному административному совету.
- ✓ Прописывать основные вопросы в заседаниях Административного совета согласно требованиям и годовому плану работы.
- ✓ Соблюдать требования оформления протоколов по заседаниям Административного совета.

### ***Контроль учебно-воспитательного процесса***

Управление всей деятельности дошкольного учреждения осуществляется директором.

В управленческой деятельности прослеживается согласованность, ритмичность и системность. Разработанный Устав дошкольного учреждения частично соответствует действующему законодательству, не утвержден Протоколом Педагогического совета, не согласован с начальником УОМС.

Программа развития дошкольного учреждения разработана на период 2014 – 2018 годы директором при прохождении ею конкурса на должность директора. Программа не утверждена, наименование учреждение не соответствует его названию, указанные статистические данные не соответствуют с данными учреждения.

Вся документация регламентирующая деятельность дошкольного учреждения ведётся с некоторыми отклонениями от действующего законодательства.

**Система контроля** в дошкольном учреждении представлена следующими видами: предупредительный, тематический, оперативный, эпизодический и итоговый контроли. Методистом была разработана циклограмма и экран контроля и инспектирования по месяцам в течение 2016 - 2017 учебного года. Методистом и медсестрой систематически без сбоев проводятся контроли (по организации и проведений занятий, по ведению годового планирования и дидактических ежедневных планов по занятиям), систематизируются, обсуждаются, оформляются все замечания и предложения в устной форме.

Директор не регистрирует проводимый контроль, отсутствуют результаты контроля в письменной форме, не представлены карты оценивания.

Соответственно в дошкольном учреждении существует гласность контроля: его результаты анализируются и обсуждаются с педагогами на Административных советах и Педагогических советах, а также в личных беседах. При осуществлении контроля используются следующие методы: наблюдение, беседы с детьми, анкетирование педагогов и родителей, анализ документации, совместные инспекции.

Методистом составлен перспективный план внутрисадового контроля. Ведется мониторинг оценивания режимных моментов. Все результаты контроля отражаются на стенде «Экран контроля». С начала 2016 – 2017 учебного года (по апрель 2017 г.) методистом были осуществлены 208 проверок, это занятия, ведение документацией дидактическими кадрами, режимные моменты, занятия по куррикулумным областям, прогулки, темы по самообразованию, внутрисадовые мероприятия (развлечения и праздники), работа с родителями.

Сохранены экраны контроля за прошлые 3 учебных года, методистом было проведено все запланированные контроли в соответствии с годовыми планами работы и имеются подтверждающие документы о проведении контроля.

Документирование контроля в дошкольном учреждении представляется методистом в виде справок по итогам. Заведены оценочные портфолио на каждого педагога имеются карты оценивания на каждого педагога. Справки по контролю деятельности педагогов содержат цель, определенные, выводы и рекомендации.

#### **Выводы:**

- В управленческой деятельности прослеживается согласованность, ритмичность и системность. Директором ведётся в удовлетворительной степени документация регламентирующая деятельность дошкольного учреждения согласно действующему законодательству.
- В соответствии с годовым планом работы осуществляется внутрисадовый контроль, представлено разнообразие видов контроля.
- Методистом в достаточной мере проводится контроль, оформляются справки, карты оценивания.
- Существует гласность контроля: его результаты анализируются и обсуждаются с педагогами на педагогических советах и в личных беседах.

#### **Рекомендации:**

- ✓ Утвердить Программу развития на Административном совете и согласовать с начальником УОМС.
- ✓ Пересмотреть названия нормативных актов в Уставе дошкольного учреждения и в программе развития, согласно действующему Кодексу об образовании и Положению о дошкольном учреждении в РМ.
- ✓ Продолжать директору систематически вести мониторинг оценивания режимных моментов и занятий, заполнять карты оценивания по итогам проверки на каждого педагога.
- ✓ Директору оформлять карты оценивания по результатам контроля, согласно требованиям оформления, прописывать дату, цели, вывод и предложения, срок выполнения.
- ✓ Следить за выполнением рекомендаций при контроле на основе представленных справок по контролю, обратить внимание на написание выводов и рекомендации по итогам проверок.

### *Медицинское обслуживание в дошкольном учреждении*

Администрацией дошкольного учреждения проводится работа по соблюдению санитарно-гигиенических требований. Своевременно организуется инструктаж по охране труда с членами педагогического коллектива.

Режим текущей уборки, графики проветривания соблюдаются. Дезинфицирующие и моющие средства хранятся согласно установленным правилам. Хлорный режим соблюдается. Уборочный инвентарь промаркирован и используется по назначению, хранится в отведенном месте.

Постельное бельё, полотенца, детская мебель промаркированы. Мягкого инвентаря в дошкольном учреждении не достаточно (изношены и старые), вместе с тем частично приобретаются полотенца и постельное бельё.

Медико-просветительную работу в детском саду ведется медицинской сестрой, образование среднее специальное, медицинское училище г. Кагул, работает на 1,25 ставки. Стаж работы 10 лет. Является обладателем второй категории, курсовую подготовку прошла в 2013 году в г. Чадыр - Лунга. Имеется медицинский кабинет и изолятор. В наличие имеется необходимое оборудование и медикаменты для оказания первой медицинской помощи.

Ежегодно примэрией выделяются финансовые средства на медикаменты. В каждой группе имеются аптечки. Медсестрой ведется строгий мониторинг за сроками хранения и годности применения медикаментов. Медосмотр работники дошкольного учреждения проходят регулярно согласно графику.

На день проверки выявлено, что в наличие имеется и ведется медсестрой вся основная документация, систематический проводит анализ посещаемости и следит за температурным режимом в помещениях дошкольного учреждения.

Два раза в год проводится антропометрия каждой возрастной группы. Материал вывешен на обозрение родителям на стендах в групповых приёмных. На каждого ребенка заведена установленная медицинская карта, систематически заполняется медсестрой. Ежегодный медицинский осмотр проходят дети, идущие в школу, а также при поступлении ребенка в сад требуется медицинская карта.

Детей на диспансерном учете – нет.

Медсестрой составлен годовой план работы, вместе с тем отсутствует план по месяцам и циклограмма дня. Медсестра систематически проводит инструктаж с воспитателями по заболеваемости воспитанников, а также и с обслуживающим персоналом. Вопросы и результаты контроля по состоянию медико-просветительной работы рассматриваются на Административных совещаниях, а также систематически медсестра выступает с актуальной информацией перед

родителями воспитанников. Заключен договор с центром общественного здоровья и центром семейных врачей о сотрудничестве и предоставления необходимых услуг и разрешения спорных вопросов.

#### **Выводы:**

- Документация по медицинскому обслуживанию ведётся в соответствии с Положением о медицинском обслуживании.
- Работа по медицинскому обслуживанию в дошкольном учреждении в порядке.

#### **Рекомендации:**

- Администрации дошкольного учреждения приобрести постельное бельё и полотенца по 3 комплекта на каждого дошкольника.

#### **Рекомендации медсестре:**

- Разработать план по месяцам и циклограмму дня согласно требованиям ведения данной документации.
- Материалы выступлений на Административных Советах, оформлять в виде справок и информации, согласно требованиям написания.

### ***Питание***

Важным элементом в укреплении и сохранении здоровья воспитанников в дошкольном учреждении является организация рационального питания, соответственно организовано с соблюдением санитарных правил. В дошкольном учреждении организовано трехразовое горячее питание, разнообразно по ассортименту блюд, за счет бюджетных средств и родительской оплаты.

Контроль за организации питания осуществляется директором, медсестрой и завхозом. Согласно приказу работает бракеражная комиссия, вместе с тем приказ не составлен на данный учебный год.

Повара и его помощники прошли санминимум, медицинская книжка повара и подсобных рабочих пищеблока в порядке, журнал ежедневного медицинского осмотра соответствует нормативным требованиям.

Совместно с примэрией вынесено решение о родительской оплате:

- освобожденных от оплаты - 3 дошкольника;
- оплата за питание осуществляется за счет примерии: ясельные и садовые группы: 67% и родительской оплаты 33%.

Анализ выполнения денежных норм на питание показал, что примерией и родителями выполняются финансовые нормы по питанию (Приказ Министерства Просвещения № 42 от 30. 01. 2017 г.), в частности денежные нормы для детей до 3 лет – 17,10л. (11,4 – 5,70) и от 3 до 7л. - 21л. (14,00 – 7,00).

Месяца 2017 г.	Ясельные группы	Садовые группы
	Итого (леев в день)	Итого (леев в день)
Январь	16,4	19,8
Февраль	17,21	20,61
Март	19,59	24,12
Апрель	19,73	25
<b>Итого:</b>	<b>18,23</b>	<b>22,4</b>

В дошкольном учреждении имеются технологические карты приготовления пищи, примерное 10 - дневное меню. Готовая продукция отпускается по графику. Анализ документации питания позволил установить, что меню оформляется правильно, бракераж готовой и сырой продукции производится по установленной форме, своевременно. По журналам бракеража не выявлено запрещенных блюд и продуктов с нарушениями сроков реализации. Меню-требование по раскладке продуктов питания подписано директором.

Пищеблок типовой, расположен на первом этаже, обеспечен необходимыми приборами, оборудованием и наборами: 7 моек, 3 газовые плиты 4-х комфортные, бойлер на 80л., установлен фильтр на проточную воду, 1 электрическая плита и 1 духовой шкаф, 2 холодильника, столов и мебели достаточно. Вся посуда, мебель и инвентарь промаркирован, а также применяются по назначению. Вместе с тем оборудование и инвентарь кухонный изношенный и старый.

Освещение, отопление, газификация, водоснабжение, канализация - централизованно и автономная вентиляция, все системы в удовлетворительном состоянии. Пищеблок соответствует всем требованиям, имеется разрешение с УБПП на его функционирование. Посуда обрабатывается согласно инструкциям, а также проводятся систематически генеральные уборки пищеблока.

Администрацией и завхозом продуман вопрос качества хранения продуктов – в отдельном помещении - склад. Завхоз ведёт соответствующую документацию, приобретаемые продукты имеют сертификат качества.

Аналитический анализ расходования по основным продуктам соответствует норме в пределах 98%. Недополучают: овощи, свежие фрукты, молоко, масло сливочное, мясо, яйцо, рыба, творог. Ежедневно в меню присутствуют: фрукты, овощи, молочные продукты, масло сливочное и растительное, мясо, рыба, выпечка, сахар, хлеб, крупы. Высокий процент потребляемых основных продуктов питания: крупы, выпечка, хлеб, сметана. На полдник детям выдаётся выпечка. Продукты питания хранятся правильно. Заявки, поданные в примерию города выполняются своевременно.

#### **Выводы:**

- ✓ В дошкольном учреждении санитарно-гигиенические нормы соблюдаются. Документация, регламентирующая питание в порядке.
- ✓ Рацион детского питания разнообразен, присутствуют каждый день основные продукты.

#### **Рекомендации:**

- ✓ Администрации продолжать соблюдение выполнения финансовых норм по организации питания со стороны примерий, а также соблюдение примерией Приказа МП № 42 от 30. 01. 2017 года по установленным финансовым нормам на питание детей.
- ✓ Администрации совместно с местной публичной властью приобрести новую посуду на пищеблоке, заменить изношенный инвентарь.
- ✓ Директору утвердить приказ на состав бракеражной комиссии на данный учебный год.
- ✓ Медсестре и завхозу продолжать вести строгий мониторинг за сроками реализации продуктов питания.
- ✓ Персонал, задействованный в процесс организации питания детей, работать над развитием уровня знаний и навыков в области санитарно-гигиенических норм, которые в равной степени ими применяются.

Санитарное состояние *прачечной* в хорошем состоянии. Система водоснабжения представлена холодной и тёплой водой, имеются системы: вентиляция, теплоснабжение, освещение. Постельное белье меняется один раз в 10 дней, а полотенца и спецодежда работников по мере загрязнения, каждый понедельник сменяются. Оборудование прачечной представлено тремя стиральными машинками, центрифуга, вместе с тем имеется две автомат машины и центрифуга в плохом состоянии (старые). Работают три прачки и кастелянша в дошкольном

учреждении. А также они осуществляют глажку белья. Помещение для глажки белья представлено отдельно, оснащено всем необходимым оборудованием и инвентарём, имеется два утюга, два стола и два шкафа. Вместе с тем бельё старое и изношенное, требуется его замена на новое. Помещение оборудовано необходимым инвентарём, имеется швейная машинка, нитки в достатке.

**Вывод:** условия труда работников и состояние производственной среды прачечной и кабинета кастелянши в удовлетворительном состоянии. На малоценных и быстроизнашивающихся предметах, основных средствах проставлены инвентарные номера.

**Рекомендации:**

- Приобрести стиральные автомат машины для улучшения условий в прачечной и обеспечения стиркой большего объема белья.
- Обеспечить детей детского сада новым бельем, полотенцами и необходимым мягким инвентарём.
- Кастеляншам вести строгий мониторинг за ведением складского учёта мягкого инвентаря.

**Организация учебно-воспитательного процесса:**

Организация учебно-воспитательного процесса дошкольного учреждения № 4 г. Тараклия строится на основе ежедневного распорядка дня. Деятельность дошкольников в детском саду разнообразна: это занятия и игры учебного, выборочного и развлекательного характера, повседневные действия – прием детей, утренняя гимнастика под музыку, процедуры личной и коллективной гигиены, питание, прогулки, самообслуживание, труд и др.

**Комиссией было посещено: 59 занятий. Качество посещенных занятий: 34 оценены на оценку «очень хорошо» и 25 на оценку «хорошо».**

Посещенные занятия показали, что образовательный процесс в возрастных группах дошкольного учреждения № 4 осуществляется по программе «Куррикулум». Качественная сторона образовательного процесса достигается посредством внедрения технологий и использования интерактивных методов, центров обучения. Основными средствами обучения являются дидактические игры, проблемные ситуации, игровые упражнения, вопросы и творческие задания, которые способствуют развитию познавательной активности детей на занятиях и обеспечивают здоровьесберегающий характер учебно-воспитательного процесса. В основном, выбираются правильные и эффективные методы и приемы работы.



№	Возрастная группа	Качество посещенных занятий
1.	I младшая группа	4 - очень хорошо
2.	I младшая группа	3 - очень хорошо, 1 - хорошо
3.	II младшая группа	5 - хорошо
5.	II младшая группа	5 - хорошо
7.	Средняя группа	1 – очень хорошо, 3 – хорошо
8.	Средняя группа	4 - хорошо
9.	Старшая группа	5 – очень хорошо
10.	Старшая группа	2 – очень хорошо, 1 – хорошо
11.	Подготовительная группа	4 – хорошо, 4 – очень хорошо
12.	Подготовительная группа	8 – очень хорошо
13.	Румынский язык	2 – очень хорошо, 2 – хорошо
14.	Болгарский язык	5 – очень хорошо

#### **Выводы:**

- Знания, умения, навыки детей соответствуют требованиям программы Куррикулум.
- Педагоги, работающие с детьми, обладают профессиональной компетентностью, повышают свой профессиональный уровень, владеют методикой дошкольного образования.
- Строят работу в тесном контакте с родителями, администрацией.
- Развивающая предметная среда содержательна, доступна и безопасна.
- Документация ведется в целом в полном объеме аккуратно и своевременно, согласно требованиям.
- В группах осуществляется правильное, объективное диагностическое оценивание знаний, умений, навыков дошкольников по областям куррикулума и стандартам.

#### **Рекомендации:**

- Продолжать строить учебно-воспитательный процесс согласно современным требованиям куррикулума.
- В ходе занятия дозировать время, систематически проверять выполнение детьми задания, подводить итоги по проведенному занятию.
- Продумывать более точную форму оценивания и работу в центрах, продолжать использование интерактивных методов работы с детьми.

- Использовать эффективные методы активизаций с целью создания успеха на протяжении всего занятия.
- Шире использовать инновационные формы работы с родителями.
- Воспитателями в портфолио дошкольников представлять предметы деятельности детей с комментариями относительно успехов ребенка согласно воспитательным задачам, систематически дополнять портфолио.
- Разработать педагогическим кадрам план по самообразованию на 5 лет.

### *Методическая работа*

Планируется и координируется **методистом**, образование средне - специальное, стаж работы 34 года, является обладательницей второй дидактической степени, работает на 1 ставку. Центром методической работы в дошкольном учреждении является **методический кабинет**, где сосредоточена методическая литература и интерактивные методы, которые воспитатели используют в своей работе, пособия, дидактический материал и игрушки.

Материал эстетически оформлен, систематизирован. Представлена в кабинете стендами наглядная агитация относительно методической работы в дошкольном учреждении. Кроме того, имеется подшивка научно-методических журналов «Дошкольное воспитание», «Музыкальный руководитель», новейшие издания Министерства просвещения, Unicef, методические разработки, картины, плакаты тематические. Наглядная информация представлена правильно. Вся документация методического кабинета хранится в специально пронумерованных папках.

Имеется план работы методического кабинета, в котором отражены приоритетные направления деятельности методического кабинета, информирование, изучение ППО, накопление и систематизация нормативно-правовой базы, повышение профессиональной квалификации, основные задачи деятельности. Составлен Паспорт методического кабинета, в котором указана работа методического кабинета, график работы, план работы на учебный год, общая характеристика, перечислены документы по организации деятельности, должностные инструкции, список учебно – методической литературы, материально – технической базы, участие в проектах по оснащению методической литературой.

В наличии имеются все документы, регламентирующие деятельность педагогов.

С целью повышения профессионального мастерства и профессионального уровня в дошкольном учреждении методистом проводится определённая методическая работа с кадрами. В годовом плане работы спланирован раздел «Деятельность методического кабинета» в пунктах «Заседания методического совета», «Деятельность методического кабинета». Методическая

работа представлена методическими часами, семинарами, индивидуальными и групповыми консультациями, посещениями режимных моментов с последующим их анализом, тематическим педсоветами, смотрами – конкурсами, методическими объединениями, деловой игрой, аукционами, выставками, анкетированием, оформлением информационных стендов и т. д.

### ***Методический совет***

В ходе проверки рассмотрены планы и содержание методических часов. Отмечено, что на методических часах рассматриваются важные вопросы, отражающие методическую работу в дошкольном учреждении: методологические аспекты учебно-воспитательного процесса, мониторинг подготовительных групп, внедрение интерактивных методов работы, оценивание по Стандартам и другие, определены ответственные за подготовку вопросов. Тематика всех проведенных мероприятий отражена в годовом планировании и полностью соответствует темам педагогических советов.

### ***Индивидуальные и групповые консультации***

В рамках подготовки к педагогическим советам, по мере выявления проблем из области планирования, методики и других вопросов проводятся данный вид работы. Ведущая роль в проведении консультаций принадлежит методисту, в рамках работы по самообразованию в консультациях участвуют и дидактические кадры. Последние несколько лет индивидуальные и групповые консультации направлены на рассмотрение вопросов планирования, работе по Стандартам, использования интерактивных методов на занятии. Материал проведенных консультаций систематизирован и приложен.

### ***Тематические педагогические советы***

Основной коллективной формой работы в дошкольном учреждении, способствующей повышению уровня научно – теоретической подготовки являются заседания педсоветов с тематической повесткой дня. В плане работы дошкольного учреждения определена тематика педсоветов на год, определены сроки, ответственные за подготовку вопросов.

Анализ планов работы, протоколов заседаний педсоветов, материалов к педсоветам показал, что план работы реализуется, рассматриваемые вопросы, соответствуют психо – педагогическому состоянию педагогического коллектива, годовым задачам дошкольного учреждения, итоги работы за учебный год / летний период, система оценки профессиональной компетенции педагогов, развитие критического мышления дошкольников, результаты контроля по теме «Игровая деятельность дошкольников», итоги реализации поставленных образовательных задач.

Доклады и выступления носят теоретическую направленность, проводятся аукционы, презентации, анкетирование, деловая игра, работы в творческих группах и т. д. На каждом

педагогическом совете представлен итог работы в виде справок и информации по рассматриваемым и контролируемым вопросам.

### *Самообразование*

В ходе контроля изучены портфолио дидактических кадров. В дошкольном учреждении все педагоги систематизируют дидактические проекты открытых занятий, выступления, рефераты, методические наработки. Портфолио хранятся у каждого воспитателя. Воспитатели ведут тетради, отражающие работу по самообразованию, работу над методической темой, реализацию поставленных задач по самообразованию. Тематику тем по самообразованию можно проследить в годовом плане работы. Вопросы планирования и работы дидактических кадров по самообразованию рассматриваются на педагогических советах.

Для оценки уровня профессиональных компетенций в рамках куррикулума, для самооценки воспитателей в дошкольном учреждении проведено оценивание дидактических кадров на основе Национальных профессиональных стандартов за 2014 – 2015 учебный год, 2015 – 2016 учебный год. Все карточки систематизированы в методическом кабинете учреждения. В 2016 – 2017 учебном году методистом была немного видоизменена карточка оценивания педагогов, вместе с тем отсутствуют в них выводы, рекомендации от методиста.

В 2016 - 2017 учебном году в дошкольном учреждении изучается опыт педагога со стажем на тему: «Игра – как средство познавательного развития детей младшего школьного возраста». Материал по изучению передового педагогического опыта содержит теоретический и практический материал деятельности педагога. **В годовом плане на 2016 – 2017 учебный год присутствует план по выявлению, изучению и распространению передового педагогического опыта.** Педагогом было проведено занятие по выбранной теме. На педагогическом совете было подготовлено занятие из опыта работы. Занятия и режимные моменты у педагога посещают студенты – практиканты и педагогические кадры дошкольного учреждения в целях обмена опытом.

### *Аттестация*

В дошкольном учреждении проводится на основании приказа Министерства Просвещения РМ № 335 от 03. 05. 2013 года, «Положения об аттестации педагогических кадров» и графика прохождения на 5 лет.

В годовой план работы дошкольного учреждения включен раздел Аттестация педагогических работников. Где запланирована работа по изучению изменений Положения об аттестации, семинары, проведение Педагогических советов, издание приказов, консультирование, посещение

постоянно-действующего семинара УОМС по вопросам аттестации. 11 педагогических кадров являются обладателями второй дидактической степени.

На Педагогическом совете № 1 от 18 сентября 2016 года рассмотрены заявления 7 аттестующихся педагогов. На основании данного Протокола педагогического совета был издан приказ № 31 от 06 октября 2015 года о проведении аттестации в 2016 – 2017 учебном году. Проведено 6 заседаний аттестационной комиссией и запротоколированы в Тетради протоколов аттестационной комиссии дошкольного учреждения. Имеется план просмотра открытых мероприятий аттестующихся в 2016 – 2017 учебном году. Личные дела аттестуемых кадров и их аттестационные портфолио, представленный материал в них отражает деятельность педагогов за 5 последних лет.

В 2016 – 2017 учебном году проходят аттестацию **7 дидактических кадров**:

- на присвоение II дидактической степени – 1 преподаватель румынского языка;
- на подтверждение II дидактической степени – 6 воспитателей, проходят аттестацию согласно ст. 131 Кодекса об образовании.

Документы, предоставленные в папках аттестуемых, соответствуют «Положению об аттестации», хранятся в кабинете директора. Оформлено информационное панно по аттестации.

Дидактическим кадром была проведена работа по оформлению содержания аттестационного портфолио, составлению Отчета по самооцениванию, проведено 3 занятия и 1 мероприятие.

Председателем аттестационной комиссии не ведётся журнал выдачи и учёта сертификатов с указанием номера сертификата, дата выдачи, подписи педагогов присвоивших и подтвердивших дидактическую степень.

### ***Повышение квалификации***

Одной из форм повышения квалификации является курсовая подготовка педагогов. Анализ прохождения курсовой подготовки показал, что в основном соблюдаются требования по прохождению курсов воспитателями согласно Кодексу об образовании (1 раз в 5 лет). На период проверки все педагоги проходят курсовую подготовку. В 2016 – 2017 учебном году прошли курсовую подготовку 6 педагогов в Педагогическом университете г. Комрата. Курсовая подготовка осуществлялась в основном в г. Кишиневе ИПН, г. Тараклия, г. Комрат. Все педагоги дошкольного учреждения прошли форматорские курсы в рамках проектах «Глобальное партнёрство в образовании» в период ноябрь 2013 года по октябрь 2014 года. Остальные педагоги запланировали пройти курсы в летний период 2017 года.

**Выводы:**

Методическая работа ведётся согласно плану работы дошкольного учреждения. Проведение тематических педсоветов способствуют профессиональному росту педагогов. Педагогический коллектив дошкольного учреждения постоянно участвует в проводимых районных мероприятиях и конкурсах. Уровень ведения документации по методической работе оценивается на «хорошо». Методистом особое внимание уделено на профессиональное развитие молодых специалистов, своевременно проводит семинары, консультации, методические часы, проводит обучение и знакомство с новыми формами и методами работы, а также предоставляет методическую помощь в организации учебного процесса. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта ведется на основании составленного Годового плана на 2016 – 2017 учебный год.

#### **Рекомендации:**

1. Активизировать деятельность методической работы, основной целью которой считать научно – методическое обеспечение образовательного процесса.
2. Педагогическим кадрам выбранную тему по самообразованию изучать и обобщать в течение 5 лет.
3. Методисту провести контроль по систематическому оформлению портфолио, дополнить их индивидуальными карточками по оцениванию педагогических кадров согласно установленным требованиям в Национальных профессиональных стандартах для воспитателей.
4. Председателю аттестационной комиссии вести журнал выдачи и учёта сертификатов с указанием номера сертификата, дата выдачи, подписи педагогов присвоивших и подтвердивших дидактическую степень.
5. Председателю аттестационной комиссии создать соответствующий приказ о прохождении аттестации на 2016 – 2017 учебный год согласно Протоколу педагогического совета.

#### ***Работа с родителями***

В дошкольном учреждении направлена на формирование положительных внутрисемейных отношений между детьми и родителями, пропаганде педагогических и психологических знаний среди родителей, определена годовым планом работы в разделе План взаимодействия дошкольного учреждения с семьёй. Ежегодно составляется ***социальный паспорт семьи***, с определением социального уровня.

№	Показатели	Итого по ДДУ
---	------------	--------------

1	Количество детей в группах	223
2	Мальчиков	122
3	Девочек	101
4	Полных семей	202
5	Неполных семей	21
6	Многодетные семьи	2

№	Национальный состав детей	Количество
1	болгары	116
2	молдаване	28
3	русские	10
4	украинцы	4
5	гагаузы	17
6	цыгане	2

Темы общих родительских собраний планируются в годовом плане работы детского сада и над разработкой их содержания работает весь коллектив учреждения. Проводится такая работа как: просвещение родителей посредством родительских собраний, консультации - индивидуальных и групповых. В дошкольном учреждении запланировано 2 общих родительских собрания, с целью ознакомления родителей с содержанием учебного процесса по правовому воспитанию дошкольников, о правах ребенка, рассматриваются итоги работы дошкольного учреждения за 2016 – 2017 учебный год. Вместе с тем очень низкая посещаемость родителями общесадовых родительских собраний, 24% от общего состава родителей воспитанников.

Запланированы по 3 – 4 родительских собрания в каждой возрастной группе. Каждое из собраний проведено как в традиционной, так и в нетрадиционной форме. Методистом и воспитателями запланированы и проведены консультации для родителей. Представлены консультации в виде: сообщения, рекомендации, лектории, справочных педагогических бюро, семинаров – практикумов, анкетирования. Вся проделанная работа с родителями регистрируется в протоколах, журнале учёта работы с родителями, на информационных стендах.

В дошкольном учреждении организован родительский комитет, председателем является родитель, с высшим педагогическим образованием. Председателем проводятся все заседания, протоколируются в отведенном журнале.

Запланированы и организованы различные мероприятия, развлечения, досуги, проводимые совместно с родителями.

В дошкольном учреждении наглядно, красочно, эстетично оформлены и доступно представлены информационные уголки для родителей. Информация составлена согласно требованиям Стандартов, Паспорта методического кабинета, с учётом актуальности, с учётом национальных преимуществ, стенд с грамотами, благодарственными письмами, дипломами.

В методическом кабинете достаточно материала по работе с родителями. Для родителей предоставлены информационные стенды с наглядными материалами с целью информирования, изучения, ознакомления проводимой работы в дошкольном учреждении. Весь материал оформлен красочно, доступно.

### **Выводы:**

В результате контроля отмечена система работы с семьями воспитанников, общение педагогов с родителями происходит на достаточном уровне, о чем говорит отсутствие конфликтных ситуаций. Работа с родителями в дошкольном учреждении проводится в различных формах, в соответствии с годовым планом работы.

### **Рекомендации:**

- Администрации дошкольного учреждения вести мониторинг работы с родителями, дополнительно ввести в план работы посещения на дому.
- В работу общесадовых родительских и групповых собраний привлекать специалистов примэрии, Центра общественного здоровья, школы и других отраслей.
- Работу родительского комитета планировать по следующим направлениям: исполнение нормативно – правовых документов, хозяйственная деятельность, организационные мероприятия.

### **Оценивание**

В дошкольном учреждении, с целью определения уровня развития детей по областям куррикулума, выявлены когнитивные и ценностные предпосылки для дальнейшего обучения, проведено начальное и промежуточное оценивание.

Получены следующие результаты по всем областям:

- детей 3 лет: низкий уровень 8,6%, средний уровень 38%, высокий уровень 53,4%.
- детей 5 лет: низкий уровень 8%, средний уровень 34,6%, высокий уровень 57,8%.

№	Раздел развития	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		3г.	5л.	3г.	5л.	3г.	5л.



1.	Физическое развитие, здоровье и личная гигиена	70%	62%	23%	35%	7%	3%
2.	Социально-эмоциональное развитие	58%	60%	38%	36%	4%	6%
3.	Способность и отношение к обучению	52%	54%	41%	34%	7%	12%
4.	Языковое развитие, навыки общения и предпосылки к чтению и письму	47%	57%	41%	32%	12%	11%
5.	Умственное развитие и познание мира	40%	56%	47%	36%	13%	8%
	<b>Итого:</b>	<b>53,4%</b>	<b>57,8%</b>	<b>38%</b>	<b>34,6%</b>	<b>8,6%</b>	<b>8%</b>

В индивидуальных карточках на каждого ребенка занесены результаты оценивания на основе Стандартов обучения и развития. Во всех возрастных группах представлен материал оценивания. На 43 дошкольника подготовительных групп было проведено оценивание по карточкам мониторинга подготовки детей к школе в 2015 – 2016 учебном году. Оформлены карты в соответствии с требованиями.

**Мониторинг подготовки детей к школе  
на основе Стандартов обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет**

№	Раздел развития	Высокий уровень	
		2015 – 2016	2015 - 2016
1.	Физическое развитие, здоровье и личная гигиена	78,6%	87%
2.	Социально-эмоциональное развитие	66,1%	58,8%
3.	Способность и отношение к обучению	64,5%	52%
4.	Языковое развитие, навыки общения и предпосылки к чтению и письму	68,7%	69%
5.	Умственное развитие и познание мира	53,5%	57,1%
	<b>Итого:</b>	<b>66,3%</b>	<b>64,8%</b>

**Выводы:**

В результате анализа оценивания дошкольников в дошкольном учреждении отмечена положительная система работы по оцениванию детей, педагогические кадры ведут в соответствии все регистрационные материалы по развитию детей, а также проводят анализ усвоения программного материала.

#### **Рекомендации:**

- Администрации дошкольного учреждения вести мониторинг оценивания детей по Стандартам и особое внимание уделить оцениванию подготовки детей к школе.
- Администрации и педагогическому персоналу планировать работу с детьми более эффективно по следующим Стандартам:
  - для детей 3 лет - Умственное развитие и познание мира; Языковое развитие, навыки общения и предпосылки к чтению и письму.
  - для детей 5 лет - Способность и отношение к обучению; Умственное развитие и познание мира.
  - для детей подготовительных групп - Способность и отношение к обучению; Умственное развитие и познание мира.

#### ***Организация деятельности логопедического сопровождения***

В дошкольном учреждении логопед отсутствует в штатном расписании, вместе с тем имеются 4 группы детей - старший дошкольный возраст. Специализированная помощь детям в рамках дошкольного учреждения не может оказываться, дидактические кадры работают над развитием речи и общения в рамках Куррикулума. Во время просмотра занятий и из бесед с воспитателями выявлено, что потребность в оказании специализированной помощи логопеда детям очень высока: около 50% детей имеют дефекты звукопроизношения, в старших и подготовительных группах это имеет негативное влияние на готовность детей к школе.

Просмотрено 6 занятий. Занятия планируются и проводятся в рамках составленных воспитателями коррекционные занятия для возрастных групп. Занятия по развитию речи и общения организуются и проводятся в соответствии с расписанием и планированием. Воспитателями допускаются некоторые методические ошибки в подаче материала при обучении грамоте, в некоторых группах используется наглядность и дидактический материал, не отвечающий требованиям. Выявлено, что недостаточно учитываются индивидуальные потребности в речевом развитии у детей с особыми образовательными потребностями. Вопросы развития речи в рамках образовательного процесса в достаточной мере освещены на методических заседаниях, проведена достаточная информационная работа с родителями по данному разделу. Высок запрос на предоставление воспитанникам дошкольного учреждения услуг логопеда, особенно нуждаются старшие и подготовительные группы.

## **Рекомендации:**

Администрации ДДУ:

- запланировать мероприятия по оказанию методической помощи по разделу «Формирование предпосылок чтения и письма»
- вести мониторинг деятельности дидактических кадров по формированию коммуникативной компетенции у дошкольников
- рассмотреть возможность предоставления воспитанникам специализированной логопедической помощи.

Дидактическим кадрам:

- повысить уровень владения теоретическими основами методики обучения грамоте;
- использовать дидактический и демонстрационный материал, отвечающий требованиям методики дошкольного образования;
- реализовывать индивидуализированный воспитательный план для детей с особыми образовательными потребностями в ходе занятий по развитию речи и общения.

### ***Инклюзивное образование***

Одним из важных направлений работы дошкольного учреждения является обучение и воспитание детей с ООП. В дошкольном учреждении № 4 города Тараклия на момент фронтального контроля обучается 1 ребёнок с ООП.

Был проведен анализ планирования работы по инклюзивному образованию за последние 3 года. В годовом плане за 2014-2015 учебный год был запланирован отдельный раздел по работе с родителями, дидактическими кадрами и детьми в направлении инклюзивного образования. За последующие учебные года такого четкого деления уже не было, но эти графы нашли своё отражение в других разделах.

В протоколе №1 (2014-2015; 2015-2016; 2016-2017) педагогических советов включен вопрос об инклюзивном образовании и о создании комиссии МВК. В протоколе №1 за 2016-2017 учебный год допущены ошибки в оформлении, так как отсутствует список членов комиссии. На основании решений педагогических советов были изданы приказы о создании комиссии МВК (приказ №11 от 10.09.2014; приказ №7 от 01.09.2015; приказ №7 от 01.09.2016).

Есть в наличии Планы работы комиссии МВК за 2014-2015; 2015-2016 и 2016-2017 учебные года. Они были утверждены в протоколах комиссии МВК, но не утверждены в протоколах

педагогических советов. Комиссия МВК заседала по несколько раз в год (2014-2015 – 5 протоколов; 2015-2016 – 3 протокола; 2016-2017 – 3 протокола). В протоколах заседаний комиссии МВК, в решениях, отсутствуют ответственные за исполнение решений и сроки. За последние 3 года есть отчёты по работе МВК. Они были заслушаны только на комиссии МВК, но не были рассмотрены на педагогическом совете.

В ДДУ №4 есть список детей с ООП, журнал учёта и личные дела. Личные дела находятся в кабинете директора и копия у воспитателей, работающих с данными детьми.

Для информирования воспитателей была создана папка по инклюзивному образованию.

Для информирования родителей есть стенд по инклюзивному образованию и в каждой группе в уголке для родителей есть информация о воспитании детей с ООП.

**Вывод:** Деятельность дошкольного учреждения № 4 г. Тараклия по вопросам инклюзивного образования планируется и проводится в соответствии с рекомендациями Службы Психолого-Педагогической помощи и регламентирована Программой развития инклюзивного образования в Республике Молдова на 2011-2020 годы.

#### **Рекомендации:**

- Администрации дошкольного учреждения № 4:
  - в годовом плане включить раздел по инклюзивному обучению и планировать работу по 3 направлениям: работа с родителями, с дидактическими кадрами и с детьми;
  - в протоколах педагогических советов включать вопросы об утверждении плана работы комиссии МВК и отчёты о проделанной работе;
  - в протоколах заседаний комиссии МВК, как и в протоколах педагогических советов определять сроки исполнения решений и назначать ответственных;
  - своевременно информировать воспитателей о решениях комиссии МВК.
  
- Дидактическим кадрам дошкольного учреждения № 4:
  - вести целенаправленную работу по формированию культуры инклюзивного образования у родителей;
  - вести наблюдение за дошкольниками испытывающие трудности в поведении и обучении, вновь прибывших детей;

#### *Организация музыкального сопровождения*

В дошкольном учреждении № 4 г. Тараклия осуществляют **музыкально–педагогическую деятельность** два педагога, которые имеют высшее музыкальное образование. Во время проверки наблюдается полный режим работы музыкальных руководителей. Посещены 10 занятий во всех возрастных группах у обоих музыкальных руководителей, которые оценены на оценку 2 -«очень хорошо» и 8 «хорошо». График работы утверждён директором дошкольного учреждения, составлен на начало 2016 – 2017 учебного года в соответствии с учебным планом учреждения, имеется циклограмма деятельности музыкальных руководителей на неделю. Работа по музыкальному воспитанию ведется регулярно и на высоком уровне. Педагоги добиваются в процессе работы значительных результатов на поставленные задачи. Своевременно украшается зал музыкальными руководителями, подбираются оригинальные репертуары песен и внедряются интерактивные методы работы. Интересно подобрана музыка для выполнения детьми гимнастики под современный лад, ребята с удовольствием посещают музыкальные занятия, активны в ходе занятий.

Документация, оформленная музыкальными руководителями, соответствует нормативным требованиям дошкольного учреждения и учебной программе «Куррикулум».

**Рекомендация:**

- Продолжать строить учебно-воспитательный процесс согласно современным требованиям куррикулума, учитывая творческий подход в проведении занятий.

***Преподавание государственного (румынского) языка***

Преподавание государственного языка в детских дошкольных учреждениях с русским языком обучения является обязательным. В дошкольном учреждении № 4 г. Тараклия преподавание румынского языка осуществляется в шести возрастных группах (в 2-х средних, 2 старших и 2 подготовительных) по 2 часа в неделю, педагогом, который имеет высшее образование, специальность учитель начальных классов и педагог дошкольного образования, педагогический стаж составляет 10 лет. В период фронтального контроля было посещено 4 занятий по румынскому языку в группах, которые оценены 2 на оценку «хорошо», 2 на оценку – «очень хорошо». Проверена и изучена вся документация педагога: дидактическое проектирование, разрабатываются систематически, которые датированы, определены тема, цели, дидактический материал. Основной целью процесса преподавания румынского языка в детском саду с русским языком обучения является формирование элементарных коммуникативных компетенций. Преподавание румынского языка учителем основывается на следующих принципах: преимущество диалогичной речи перед монологической, принцип коммуникативности, первоначальное освоение устной речи, обучение на основе речевых структур.

Следует положительно отметить широкое использование художественного слова, демонстрационного, иллюстративного материала, технических средств обучения с целью мотивации и повышения интереса детей к занятию. Это и игрушки, предметы, иллюстрации, геометрические тела различной формы и размера, компьютер / планшет, что позволяет детям осваивать новые лексические единицы, не прибегая к переводу на родной язык. Необходимо отметить, что педагог в 2016 году посетила курсы для учителей румынского языка, реализующих устный курс обучения, которые прошли в Р. Румыния г. Галац. Благодаря данным курсам на занятиях наблюдалось широкое использование разнообразных дидактических демонстрационных материалов и применение методов игрового обучения. Учит детей правильному произношению звуков, слов, словосочетаний, предложений.

Вместе с тем, необходимо отметить, что учитель в своей речи допускает использование некоторых лексических единиц не характерных литературному произношению, что приводит к неправильному запоминанию данной структуры детьми.

**Рекомендации:**

1. При разработке перспективного планирования основываться на методический гид для дидактических кадров, осуществляющий преподавание румынского языка в детских дошкольных учреждениях автора Т. Казаку.
2. Разнообразить формы организации учебной деятельности детей: фронтальная, групповая, в парах, индивидуальная;
3. Расширить использование активных и интерактивных технологий обучения.

***Преподавание родного (болгарского) языка***

Преподавание болгарского языка в детских дошкольных учреждениях с русским языком обучения является дополнительным языком обучения, начиная с марта 2017 года. В ДДУ № 4 г. Тараклия преподавание болгарского языка осуществляется в шести возрастных группах (в 2-х средних, 2 старших и 2 подготовительных) по 2 часа в неделю, педагогом, который имеет высшее образование, специальность учитель начальных классов и педагог дошкольного образования, педагогический стаж составляет 10 лет. В период фронтального контроля было посещено 5 занятий по болгарскому языку в группах, которые оценены на оценку «очень хорошо». Проверена и изучена вся документация педагога: дидактическое проектирование, разрабатываются систематически, формируются педагогом элементарные коммуникативные компетенции на родном языке. Учитель использует традиционные методы работы и оценивания достижений учащихся.

Необходимо отметить, что учитель хорошо ведёт преподавание родному (болгарскому) языку, достигаются запланированные поставленные цели и задачи, усваивается материал детьми.

Необходимо отметить, что учитель хорошо ведёт преподавание родному (болгарскому) языку, достигаются запланированные поставленные цели и задачи, усваивается материал детьми.

**Рекомендации:**

1. Расширить использование активных и интерактивных технологий обучения.
2. Избегать в своей речи использование некоторых лексических единиц не характерных литературному произношению, что приводит к неправильному запоминанию данной структуры детьми.
3. Пройти курсовую подготовку в республике Болгария на улучшение своей языковой культуры.

**Выводы:**

Фронтальный контроль показал, что дошкольное учреждение находится в режиме развития. Одним из условий достижения эффективности результатов деятельности дошкольного учреждения, стал сформированный педагогический коллектив.

В ходе инспектирования было выявлено, что руководство ДДУ осуществляется в соответствии с Положением о дошкольном учреждении.

Директор выполняет свои функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Анализ нормативно-правовых документов показал, что их перечень не противоречит действующему перечню.

Исходя из выводов и рекомендации, вытекающих из проверки деятельности дошкольного учреждения № 4 г. Тараклия **рекомендуется:**

1. Разработать план деятельности по улучшению работы дошкольного учреждения в 14-и дневной срок.
2. Наметить конкретные сроки, определить ответственных за выполнение.

Итоги фронтального контроля обобщены:

главным специалистом  
по дошкольному и начальному образованию  
УОМС районного совета Тараклия



Юсина Ю. Г.

со справкой ознакомлена:

директор ДДУ № 4 г. Тараклия



Воинская В. Н.