



Начальник УОМС районного совета Тараклия  
Евгения Мандажи  
декабря 2016 г.

### ИТОГОВАЯ СПРАВКА

по результатам фронтального контроля образовательной деятельности  
гимназии им. Св. Св. Кирилла и Мефодия с. Албота де сус

**Сроки проверки:** 14 ноября – 25 ноября 2016 г.

**Цели проверки:**

- Проверка соблюдения действующего законодательства в области образования;
- Установление уровня реализации государственной образовательной политики в учебном заведении;
- Оценка качества деятельности менеджмента школы и дидактического персонала;
- Поддержка и консультирование дидактических кадров в целях достижения образовательных стандартов и уровня обученности учащихся;
- Оценка качества образовательных услуг;
- Оценка качества внедрения модернизированного куррикулума, основанного на формирование компетенций, внешкольной деятельности;
- Распространение передового педагогического опыта;
- Оценка исполнения нормативных актов Министерства просвещения, управления образования, молодежи и спорта.

**1. Юридическая и организационная база функционирования учреждения**

Гимназия им. Св. Св. Кирилла и Мефодия с. Албота де Сус функционирует на основании Решения районного совета Тараклия № 5/4 от 01.07.2013 г. «О реорганизации теоретического лицея им. Св. Св. Кирилла и Мефодия с. Албота де Сус в гимназию».

Проверив юридическую и организационную базу функционирования учебного заведения, инспекция отмечает наличие учредительных документов: вышеуказанного решения, сертификата на печать, сертификата регистрации в государственном реестре некоммерческих организаций с соответствующим уставом учреждения, сертификата регистрации в качестве плательщика в бюджет государственного страхового обеспечения, договора безвозмездного пользования помещением и прилегающей территорией с примэрией ком. Албота де Сус.

Анализируя качество уставной документации и документации по организации образовательной деятельности, инспекция констатировала, что Устав учебного заведения разработан на основе типового и утверждён на заседании педагогического совета гимназии. Основными принципами являются наивысший интерес ребёнка, образование, центрированное на ученика и реализация инклюзивного образования. Названный документ является главным локальным документом, регламентирующим образовательную деятельность учреждения, а также стал правовой базой для издания локальных актов и разработки положений и мероприятий о видах деятельности в учебном заведении.

Гимназия пользуется в своей деятельности «Правилами внутреннего трудового распорядка теоретического лицея с. Албота де Сус Тараклийского района Молдовы»,

утвержденные и. о. директора от 01.09.2016 г. Правила внутреннего распорядка разработаны на основании Закона «Об образовании» № 547 от 09.11.1995 г., который утратил силу с 23.11.2014 г., типового положения об организации и деятельности лицеев, который также утратил силу, Устава лицея, который не соответствует типу учреждения. Работники гимназии не ознакомлены под роспись с правилами внутреннего распорядка, не издан приказ об утверждении правил внутреннего распорядка.

Кроме того, гимназия пользуется в своей деятельности Коллективным трудовым договором заключенным на 2014 – 2019 г. г, зарегистрированный территориальной инспекцией труда г. Кахул.

Директором разработаны должностные инструкции по каждой должности в соответствии со штатным расписанием, а также и для классного руководителя, хотя такой отдельной должности нет. Работники ознакомлены под роспись со своей должностной инструкцией.

В учебном заведении ведётся учёт всех входящих и исходящих документов, сформирована локальная законодательная база – директором ведутся 3 книги приказов: по основной деятельности, по персоналу и движению учащихся. Все журналы прошиты, скреплены печатью учебного заведения и подписью директора, страницы пронумерованы. На начало каждого учебного года издаются все необходимые приказы, регламентирующие деятельность учреждения. В основном приказы директора оформляются в соответствии с требованиями, но некоторые приказы содержат понятия, не регламентирующие и не соответствующие законодательству.

Имеющееся **расписание** соответствует базисному учебному плану образовательного учреждения, разработано с учётом человеческих и материальных ресурсов и в результате консультации с педагогическими кадрами гимназии. Расписание подписано директором, скреплено печатью образовательного учреждения, размещено на видном месте - в фойе школы и на доске объявлений в учительской. Все часы курсов по выбору включены в расписание уроков и проводятся, согласно расписанию.

В расписании учтено соответствие требованиям предельно-допустимой аудиторной учебной нагрузки при 5-ти дневной учебной неделе, но не во все дни недели соблюдено применение «ступенчатого» метода постепенного наращивания учебной нагрузки, не всегда учитываются возрастные особенности учащихся.

На время фронтальной проверки в гимназии читались все предметы учебного плана.

Учащимися гимназии выбраны 8 часов из курсов по выбору «Экологическое воспитание» во всех классах.

### ***Рекомендации:***

1. Продолжать проводить мониторинг соблюдения уставных требований всеми участниками образовательного процесса, результаты мониторинга выносить на рассмотрение управленческих структур разного уровня;
2. Разработать Правила внутреннего распорядка, соответствующие требованиям статьей 198 – 200 Трудового кодекса Республики Молдова
3. Расписание составлять согласно требованиям Учебного плана, учитывая возрастные особенности учащихся, в котором точные науки чередуются с гуманитарными и профильными учебными дисциплинами

4. При составлении приказов правильно указывать ссылки на статьи Трудового кодекса Республики Молдова, и использовать понятия, регламентирующие трудовые отношения.

## ***2. Планирование деятельности педагогического коллектива***

### ***Программа развития учебного заведения***

Учебное заведение располагает программой развития учреждения на среднесрочный период 2011 – 2016 гг., вместе с тем программа не соответствует статусу учебного заведения (программа развития теоретического лицея, а не гимназии). То есть администрацией учебного заведения не произведены промежуточные итоги реализации программы и не скорректированы стратегические цели, задачи, мероприятия в связи со сменой статуса (лицей в гимназию).

В программе отсутствует раздел «Введение», в котором необходимо определить миссию и видение гимназии, сформулировать основную цель и задачи программы, не определена значимость программы развития, актуальность её составления, каковы функции программы, кто является бенефициарами программы и каковы области внедрения данного документа. В информационной справке даны некоторые статистические данные относительно юридического адреса, численности учащихся и персонала, библиотечного фонда, материально-дидактической базы.

Авторами программы произведён анализ SWOT внутренней и внешней среды, где можно отразить сильные и слабые стороны учебного заведения, возможности и риски. Также осуществлён анализ PESTE внешних факторов, влияющих на учебное заведение в частности и образование в целом. Вместе с тем данные показатели носят общий характер, не конкретны. В разделе проблемного анализа состояния гимназии авторы программы в числе приоритетных определили повышение качества образования. Вместе с тем, не произведена иерархизация основных проблем в гимназии, чтобы спланировать мероприятия на устранение существующих проблем.

Основной раздел программы «Ключевые компетенции как условие новой формы образования» отражает некие общие видения и основные цели относительно ценностных ориентиров, компетенций педагогов, воспитательной системы, образовательного процесса и др. Однако не разработан план мероприятий по внедрению программы, нет чёткого определения объема и источников финансирования.

### ***Годовое планирование***

В гимназии ежегодно разрабатывается **план деятельности** на год, который обсуждается на педагогическом совете, доводится до сведения каждого члена коллектива. Решение о принятии годового плана педагогическим советом скрепляется печатью и подписью директора учебного заведения.

Анализируя качество годового планирования деятельности учебного заведения, инспекция отмечает, что планирование работы осуществляется по единой схеме: включает методическую тему гимназии, цель и задачи, план работы административного и педагогического советов, план внутреннего контроля и др.

Более детальное изучение планов работы за последние три года выявило, что планирование работы не исходит из анализа деятельности за прошедший учебный год. Анализ как таковой отсутствует, а отчёт за год представлен лишь констатирующей частью, отсутствует сравнение, не отмечены положительные и негативные аспекты деятельности для определения задач на

будущий год, не высвечены проблемы, причины, прогноз решения. Нет чёткой взаимосвязи выводов между показателями деятельности педагогического коллектива, характеристиками и главными задачами на новый учебный год.

Поставленные на год задачи по содержанию, в определённой мере отвечают общей цели воспитания и образования, но трудновыполнимы по объёму, не конкретны и практически не проверяемы. В целом мероприятия, запланированные на 2016 – 2017 учебный год отражают цели и задачи, поставленные перед педагогическим коллективом. Для решения поставленных задач спланированы мероприятия, установлены сроки их реализации. Вместе с тем не совсем корректно спланирован раздел Инклюзивное образование, план работы внутришкольной межпредметной комиссии не включен в общий план работы учебного заведения.

План учебного заведения на месяц разрабатывается на основе годового. Однако не отражена повестка дня административного совета, включаются мероприятия, которые проводятся управлением образования, а представители гимназии являются лишь участниками данных мероприятий.

Еженедельное планирование директора и заместителей директора осуществляется на основе разработанной циклограммы, намечаются конкретные мероприятия, посещения уроков, работа с общественностью, мероприятия административного характера и др.

### **Рекомендации:**

1. Администрации учебного заведения разработать программу развития гимназии на среднесрочный период в соответствии с типом учреждения и стратегией на национальном и районном уровне;
2. При разработке годового планирования осуществлять анализ деятельности за минувший год, выявляя положительные и негативные аспекты деятельности гимназии.
3. *Уровень использования человеческих и материальных ресурсов в обеспечении оптимальных условий функционирования лица*

#### ***а) Кадры***

Всего в гимназии числятся **32 работника** (из которых 3 - достигли пенсионного возраста; 4 - совместителя, являющиеся основными работниками в других учреждениях, 2 – в отпуске по уходу за ребенком), из них:

- **руководящий персонал:**
  - 1 директор;
  - 1 и. о. директора;
  - 1 и. о. заместитель директора;
- **педагогический персонал** - 17 человек;
- **вспомогательный педагогический персонал** – 1 человек;
- **непедагогический персонал** – 15 человек.

#### **Из 17 педагогических кадров:**

##### ***По уровню образования:***

- 15 с высшим педагогическим образованием;
- 2 с послесредним нетретициным профессионально-техническим педагогическим образованием.

### ***По дидактической степени:***

- 1 обладатель II менеджерской степени
- 0 обладателей высшей дидактической степени
- 2 обладателей I дидактической степени
- 8 обладателей II дидактической степени
- 7 не имеют дидактической степени

### ***По стажу педагогической деятельности:***

- до 2 лет - 1 человек
- от 2 до 5 лет - 1 человек
- от 5 до 10 лет – 4 человек
- от 10 до 15 лет - 3 человек
- от 15 до 20 лет - 0 человек
- 20 лет и более – 8 человек

Некоторые дисциплины преподаются лицами, которые не имеют соответствующего образования – всего 35 часов: румынский язык и литература, болгарский язык и литература, русский язык и литература, химия, информатика, изобразительное искусство.

По результатам фронтального контроля документация по персоналу гимназии ведется в недостаточном соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

### ***Курсовая подготовка кадров***

Анализ прохождения курсов повышения квалификации педагогами гимназии показал, что в плане работы учебного заведения составлен перспективный план прохождения курсов, ежегодно подаётся заявка в Методический центр о необходимости прохождения курсов для учителей – предметников. Администрация гимназии постоянно держит на контроле вопрос командирования кадров на курсы повышения квалификации. Педагогами гимназии в рамках аттестации выполняется одно из требований Положения по аттестации о прохождении курсовой подготовки на национальном уровне, международном уровне.

### ***Аттестация дидактических и менеджерских кадров***

Анализ процесса аттестации в учебном заведении показал, что 58% педагогов не имеют дидактическую степень, в том числе молодые учителя, пенсионеры, которые прекратили свою трудовую деятельность, утратив степень, учителя без соответствующего образования по специальности. В 2016 году прошли аттестацию 3 дидактических кадра, один из которых на присвоение, 2 – на подтверждение второй категории. В текущем году в учебном заведении дидактические кадры не проходят аттестацию.

### ***Рекомендации:***

1. Вести работу по комплектованию учебного заведения квалифицированными педагогическими кадрами;
2. Документацию по персоналу вести в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми документами;
3. Продолжить работу по организации и обеспечению непрерывного образования педагогов, способствующего профессиональному росту кадров.

### ***б) Учащиеся***

На момент комплексной проверки деятельности учебного заведения, в гимназии обучалось 123 учащихся в 8 классах – комплектах. Средняя наполняемость классов составляет 16 учащихся, из них 59 (4 класса) начального цикла, 64 (4 класса) – гимназического. Мальчиков - 65, девочек – 58. Школой охвачены все дети 7-16 лет микрорайона учебного заведения, **всеобуч** составляет 100%.

В ходе проверки ежедневно не посещали школу в среднем 4 учащихся, но анализируя показатели тетради учёта посещаемости с начала учебного года, то в среднем непосещаемость составляет 6 учеников в день, что составляет 4,9% от числа учащихся гимназии. Из них: по болезни отсутствовали – 2,1%, по уважительным причинам – 2,0%, по неуважительным – 0,8%. Средний показатель опаздывающих - 5 учащихся в день, что составляет 4,1%.

Документация по учёту и движению детей в гимназии ведётся своевременно, согласно требованиям. Имеются приказы и справки на выбывших учащихся, отметки в алфавитной книге. Учёт детей микрорайона ведётся согласно инструкции. На всех прибывших имеются в наличии личные дела учеников, которые ведутся согласно инструкции.

В гимназии систематически ведётся мониторинг ситуации **выпускников**.

За последние три года **гимназическое** образование получили 44 выпускника. Из их числа в лицах продолжают обучение – 12, что составляет 27,3%, в колледжах – 20, что составляет 45,5%, ПТУ – 7 (16%), трудоустроились – 4, (9%), не определились – 1 (2,2%).

### **Рекомендации:**

1. Администрации гимназии, педагогам продолжить работу:
  - по сохранению контингента учащихся,
  - по снижению числа отсутствующих на занятиях.

### ***с) Материально-техническая база***

Гимназия функционирует в типовом трёхэтажном здании общей площадью 3427 кв. м. Проектная мощность здания 640 ученических мест. Занятия проводятся в 17 классных комнатах. Из-за уменьшения количества учащихся 3-й этаж не эксплуатируется. В школе не функционирует кабинет технологического воспитания. Имеющийся дидактический материал по предметам не систематизирован, а некоторые материалы устарели или не функциональны.

Учебное заведение располагает 21 компьютером, из которых 19 используется в учебных целях, 2 проекторами, 2 принтерами. На момент проверки принтеры не работали. В библиотеке установлен компьютер PENTIUM 1, который подлежит списанию.

Школьная библиотека располагает читальным залом на 20 мест, но из-за отсутствия отопления не могут работать учащиеся и библиотекарь. В библиотеке достаточно стеллажей для размещения имеющихся книг.

В гимназии функционирует ресурсный центр. В 2014 году была приобретена мебель, шкаф, уголок, ковер, столы. Новая мебель создает уют в помещении.

Учебное заведение располагает спортивным залом, спортивной площадкой. В 2014 году за спонсорские средства были выполнены ремонтные работы в спортзале, покраска, шпаклевка, выстлан пол из досок, отремонтирована система электроснабжения, приобретен спортивный инвентарь. Спортивное оборудование хранится в надлежащем виде в отдельном помещении. Раздевалки, предназначенные для подготовки учащихся к уроку физическое воспитание, не

отремонтированы, отсутствуют скамейки, имеющиеся вешалки ржавые. В коридоре перед спортивным залом свалена старая мебель.

Столовая для приема пищи рассчитана на 84 места, которая совмещена с актовым залом, где проводятся внеклассные мероприятия. В 2014 году были установлены пластиковые окна, заменены 2 двери, приобретен холодильник, умывальник, мойка. Имеющееся оборудование на пищеблоке позволяет организовать питание учащихся. Вместе с тем, пищеблок требует модернизации, а устаревшее оборудование подлежит списанию. 30% посуды имеет сколы, которую необходимо утилизировать.

Для оказания первой медицинской помощи учащимся оборудован медицинский кабинет. В кабинете в наличии кушетка, медицинский шкаф, шкаф для документации. В наличии весы, ростомер. Ежегодно на приобретение медикаментов выделяется из бюджета школы приблизительно одна тысяча леев, что достаточно для оказания медицинской помощи школьникам.

В 2014 году был проведен капитальный ремонт внутренних туалетов, затратив на эти работы 118 тыс. леев. Выполненный ремонт позволит сохранить здоровье учащихся.

В 2014 году администрация школы затратила более 260 тыс. леев на создание комфортных условий, улучшение материальной базы в учебном заведении. В последующие два года не были приняты меры для развития материальной базы.

#### **Рекомендации:**

1. Провести работу по систематизации, хранению и обновлению дидактических и демонстрационных материалов.
2. Разработать план оснащения гимназии современными компьютерами;
3. Проводить работу по проектной деятельности в учебном заведении с целью привлечения средств, для создания комфортных условий, улучшения дидактической, материальной базы.

#### ***d) Библиотека***

К услугам педагогических работников и учащихся гимназии предоставлена библиотека с общим библиотечным фондом 17507 экземпляров, в том числе художественная литература - 9108 и методическая литература – 1926 экземпляров, учебный фонд составляет 6473 экземпляров.

Обеспеченность учебниками учащихся 1 – 9 классов составляет 100%. Из методической литературы, отражающей актуальные проблемы современного образования в республике Молдова, имеются куррикулумы по всем дисциплинам, гиды по внедрению куррикулума.

С целью информирования учащихся, оформлены тематические уголки и выставки книг «Знакомьтесь – новые книги», «Дары природы», «Книги-Юбиляры - 2016». Оформлены уголки: «Мой край – моя Молдова» с символикой и выставкой книг; «Мир книг» с рекомендациями правильного чтения и использованием книгой, а также история создания книги.

#### **Рекомендации:**

1. Администрации гимназии выделить отапливаемое помещение для размещения читального зала. Соблюдать температурный режим в библиотеке.

#### **4. Методическая работа**

Методическую работу в учебном заведении планирует и координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, работу педагогического совета планирует и координирует директор гимназии.

В разделе годового плана, отражающего работу по непрерывному образованию дидактических кадров, имеется план курсовой подготовки, план работы по аттестации, планы работы предметных кафедр, научно-практические конференции, семинары и др.

Анализ повестки дня педагогических советов показывает, что темы актуальны, отражают современную педагогику. В течение последних лет рассмотрены следующие вопросы: «Творческое самоопределение педагога, ученика, родителя в школе и в ближайшем окружении», «Качество образования – залог успеха школы», «Современный учитель. Что главное?», «Основные функции инклюзивного образования», «Развитие мотивации учащихся как средство повышения эффективности учебно-воспитательного процесса».

Заседания педагогического совета с тематической повесткой дня носят практическую направленность, выносимые для обсуждения вопросы обсуждаются педагогами. Работа педагогического совета отражается в книге протоколов заседаний педагогического совета, систематизируются материалы к книге протоколов. Вместе с тем в повестку дня не включены и не рассматриваются вопросы о степени реализации принятых решений.

В структуре методической работы учебного заведения предметные кафедры являются основной формой работы с педагогическими кадрами. В гимназии функционируют 4 кафедры, в том числе кафедра «Язык и общение», «Точных и естественных наук», «Учителей начальных классов», «Классных руководителей».

В ходе контроля был проделан анализ материалов, отражающих деятельность кафедр. На кафедрах определена методическая тема, состав кафедры, задачи, в течение года запланировано и проводится 6-9 заседаний, все заседания проводятся по определённой теме. Протоколы заседаний систематически и своевременно ведутся в книге протоколов, материалы к заседаниям кафедр систематизированы.

Проведение районных методических объединений в гимназии является одной из эффективных форм работы с кадрами по повышению профессионального мастерства. На базе гимназии в 2014 – 2015 учебном году состоялись районные методические объединения преподавателей математики и физики, заместителей директоров по учебной части. В 2015-2016 учебном году проведено РМО учителей английского языка, физического воспитания. Открытые уроки, внеклассные мероприятия соответствуют современным методическим требованиям.

#### **Рекомендации:**

1. Администрации учебного заведения необходимо продолжить работу по организации и обеспечению непрерывного образования педагогов, способствующего профессиональному росту кадров;
2. Представить в годовом плане работы все формы работы учебного заведения по непрерывному образованию дидактических кадров;
3. Разработать единые требования по оформлению плана работы кафедр;
4. Рассматривать на заседании педагогического совета вопрос о выполнении принятых решений.



## **5. Менеджмент и контроль**

Согласно Уставу учебного заведения в гимназии функционируют два коллегиальных органа: административный совет и педагогический совет.

Изучив протоколы административных советов, комиссия отмечает, что в повестку дня данного коллегиального органа, в основном, включаются вопросы о результатах внутреннего контроля, организационные вопросы на начало и конец учебного года, состояние материальной базы и др. Однако, согласно Уставу, в компетенцию данного коллегиального органа входят и вопросы по рассмотрению годового плана по доходам и расходам, штатного расписания, а также распределения бюджетных средств учебного заведения. Данная тематика повестки для административного совета не наблюдается.

Анализ протоколов заседаний Административного совета позволяет сделать вывод, что в рамках заседаний отмечается высокий уровень обсуждения по вынесенным вопросам. Вместе с тем не всегда решения, принимаемые административным советом, являются конкретными, реализуемыми и проверяемыми, не всегда рассматривался вопрос «О выполнении принятых решений».

Контролем в гимназии охвачены различные направления деятельности: дидактическое проектирование, состояние преподавания школьных дисциплин, качество образовательного процесса, ведение школьной документации и др. Директором и заместителем директора представлены все справки по результатам внутреннего контроля, по итогам успеваемости и посещаемости за семестр и за год, материалы мониторинга учебно-воспитательного процесса. Анализ представленных справок показал, что их составители особое внимание уделяют констатирующей части, описанию процессов и действий. Немного слабее представлена аналитическая часть справок. Проверки, осуществляемые в гимназии, не обобщаются приказом директора.

С целью осуществления объективного и прозрачного контроля аспектов образовательного процесса, администрацией разработаны инструменты оценивания урока, внеклассного мероприятия, качества заполнения классных журналов, периодичности проверки дневников и тетрадей учащихся, разработки календарно-тематического и дидактического проектов.

Проверив **журналы** за последние три года, можно отметить, что не все дидактические кадры учебного заведения ведут этот документ согласно требованиям, а именно:

- в рубрике «Расписание уроков» наименования дисциплин записываются аббревиатурами;
- допущено использование корректора при исправлении отметок;
- исправления в сводной ведомости;
- отсутствие номера приказа о переводе .

Проверка журналов не проводится регулярно: по три раза в год, вместо шести. В текущем учебном году – чаще, но с указанием лишь на 65-70% недоработок, нарушений инструкции по ведению этого документа. Повторные проверки не всегда констатируют выполнение данных ранее рекомендаций.

### **Рекомендации:**

1. Произвести необходимые изменения в составе и плане работы административного совета, рассматривать вопрос о выполнении решений административного совета;
2. На заседаниях административного совета принимать реализуемые и проверяемые решения;

3. Справки по итогам проверок разрабатывать на более качественном уровне, разграничить информации и справки;
4. Заполнять журналы согласно требованиям ведения данного рода документов;
5. Администрации гимназии внимательно и объективно проверять журналы, указывая на все недоработки, ошибки.

## **6. Питание**

В гимназии проводится постоянная работа по организации питания, по соблюдению санитарно–эпидемиологических требований, по обеспечению сбалансированного качественного питания. В результате, горячее питание учащихся начального цикла обучения было организовано с 14 сентября 2016 года.

Организовано горячее питание для 59 учащихся начального звена и 51 ученика гимназического образования, а также 1 ученика из социально-уязвимой семьи гимназического цикла. Общий процент охвата питанием по гимназии составляет 89%.

Сумма, выделяемая на одного учащегося начального звена в день в период сентябрь – ноябрь 2016 - 2017 учебного года в среднем составляет 7,88 леев, что является соблюдением установленной нормы.

### ***Рекомендации:***

1. Продолжать эффективную работу по организации сбалансированного питания и улучшению его качества.
2. Следить за санитарным состоянием зала и уголка личной гигиены.

## **7. Воспитательная работа**

### ***Организация внеклассной работы***

В учебном заведении функционируют следующие кружки по внеклассной работе: «Занимательная физика» 2 ч., «Юный дизайнер» 2 ч. В гимназии имеется вся необходимая документация, отражающая внеклассную деятельность: заявления учащихся, ведутся журналы, производится запись темы занятия согласно плану работы, систематически отражается посещаемость учащихся. Соблюдены требования по организации внеклассной спортивной деятельности: количество часов, выделяемое на внеклассные спортивные секции, соответствует норме и количеству учащихся.

***Работа с родителями:*** В ходе проверки был изучен план работы с родителями, который отражает, что ежегодно планируется и проводятся общешкольные собрания, психолого-педагогическое сопровождение родителей, совместные праздники и др. На собраниях рассматриваются актуальные вопросы, доводятся для обсуждения родителей необходимые документы современного образования, следует отметить хорошую посещаемость родителями родительских собраний. Администрация проводит большую работу по изучению семей учащихся, находящихся в затруднительном положении, составлены списки семей, в которых 1, 2 родителя работают за границей, малоимущих, неблагополучных, неполных семей, семей, являющихся опекунами, на них заполняется социальный паспорт.

### ***Деятельность классных руководителей.***

Основной формой работы с учащимися являются классные часы. Анализ страниц классных журналов, отражающих проведение классных часов, Дневника классного руководителя, показывает, что соблюдаются требования Куррикулума классного руководителя, Учебного

плана, рекомендаций по проведению классных часов. В классах разработано тематическое планирование классных часов на учебный год, тематика наглядно отражена на стендах в классных уголках.

В ходе фронтального контроля было посещено 2 классных часа в начальном и гимназическом звене. Обсуждаемые темы во всех классах соответствовали тематике. Следует сделать вывод, что все классные часы оказывали воспитательное воздействие на учащихся, учащиеся с большим интересом воспринимали информацию, активно участвовали в работе.

#### **Рекомендации:**

1. Продолжать совместную работу с родительской общественностью и партнерами.
2. Расширить сотрудничество с внешкольным сообществом.
3. Разнообразить методы внеклассной работы.

#### **8. Психолого-педагогическое сопровождение**

Целью работы психолога является способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

В гимназии нет единицы психолога, однако работа по адаптации проводится в рамках классно-обобщающего контроля в 1-х и 5-х классов, что находит свое отражение в работе педагогического консилиума гимназии. В гимназии проводятся родительские собрания: «Мой ребенок первоклассник», «Трудности адаптационного периода 5-тиклассников» с целью информирования родителей об особенностях психологической адаптации учеников 1-го и 5-го класса.

Администрацией гимназии организована деятельность по созданию здоровьесберегающего образовательного пространства. Систематически в рамках классных часов и в соответствии с планом воспитательной работы гимназии проводятся профилактические беседы о гигиене школьников, по половому воспитанию.

С целью профилактики правонарушений среди несовершеннолетних организуются встречи с инспектором по делам несовершеннолетних, с участковым. Работники инспектората полиции проводят беседы в рамках декады по правилам дорожного движения для предупреждения травматизма среди учащихся.

С целью содействия становлению профессионального самоопределения учащихся и обогащению их знаний, умений и навыков в выборе жизненного и профессионального пути в гимназии проводится следующая работа:

- Встречи с представителями лицея г. Тараклия, лицея г. Кагул, ПТУ с. Чумай, музыкального колледжа г. Твардица, аграрно-технического колледжа п. Светлый;
- анкетирование, тестирование;
- классные часы по темам «Сто дорог – одна твоя», «Легко ли быть молодым?» и др.;
- Создан стенд «Абитуриент - 2017»

#### **Рекомендации:**

1. Способствовать развитию психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей.
2. Продолжить просветительскую работу с родителями в системе психолого-педагогического сопровождения как в традиционных формах консультирования и просвещения, так и в

новой форме совместных (родители и дети) семинаров-тренингов по развитию навыков общения, сотрудничества, разрешения конфликтов.

3. Для эффективности психолого- педагогического сопровождения воспитательного процесса больше использовать интерактивные виды деятельности (тренинги, ролевые игры, моделирование ситуации и т.д.)

### **9. Организация инклюзивного образования**

Работа по развитию инклюзивного образования в гимназии отражена в плане работы учебного заведения в последние 3 года в разделе защита прав детей и предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних, как один из подпунктов.

Внутришкольная межпредметная комиссия в гимназии создана в сентябре 2014 года. В состав комиссии вошли: заместитель директора по учебной части, вспомогательный дидактический кадр, учителя начальных классов. Внутришкольная межпредметная комиссия начала свою полноценную работу с 2014 - 2015 учебного года. Председателем ВМПК является заместитель директора по учебно- воспитательной работе. Документация внутришкольной межпредметной комиссии ведется согласно требованиям методологии функционирования этой комиссии. Составлен план работы, ведутся протокола заседаний, на всех учащихся с ООП разработаны ИУП, проводятся необходимые контрольные работы для выявления прогресса учащихся с ООП. План работы ВМПК разработан согласно типовой структуре, но не включен в общий план работы учебного заведения.

На методическом объединении учителей начальных классов рассматривали вопросы, связанные с первичным оцениванием детей с трудностями в обучении, об определении прогресса детей с ООП, проводился практикум по разработке ИУП. В работе педагогического совета находит отражение работа по внедрению инклюзивного образования, рассматриваются вопросы по созданию внутришкольной межпредметной комиссии, по утверждению группы по составлению индивидуализированного учебного плана. Индивидуализированные учебные планы не утверждены педагогическим советом.

В ходе фронтального контроля были посещены 2 урока в классах, где обучаются учащиеся с ООП. Анализ посещённых уроков демонстрирует, что преподаватели проявляют толерантность к индивидуальным особенностям учащихся, умело сочетают различные формы и методы работы, что позволяет учащемуся проявить свои лучшие качества.

#### **Рекомендации:**

##### ***Администрации учебного заведения:***

1. Планировать работу по инклюзивному образованию в общем плане работы учебного заведения как отдельный раздел;
2. Включить в общий план работы учебного заведения план работы внутришкольной межпредметной комиссии.
3. Утвердить на заседании педагогического совета индивидуализированный учебный план для учащегося с ООП;

##### ***Председателю внутришкольной межпредметной комиссии:***

1. Вести мониторинг оказания образовательной поддержки вспомогательным дидактическим кадром, учащимся с ООП на уроках и в ресурсном центре инклюзивного образования;

2. Проводить дальнейшую работу по выявлению учащихся с трудностями в обучении, для оказания им необходимой образовательной поддержки;

### 10. Реализация куррикулума

Изучив и сравнив показатели успеваемости и качества знаний учащихся гимназии имени Св. Св. Кирилла и Мефодия с. Албота де Сус за три года, выявлено:

2013 – 2014		2014 – 2015		2015 – 2016	
успеваемость	кач-во знан.	успеваемость	кач-во знан.	успеваемость	кач-во знан.
<b>100%</b>	<b>56,1%</b>	<b>100%</b>	<b>53,3%</b>	<b>100%</b>	<b>53,0%</b>
По району <b>99,8%</b>	<b>43,8%</b>	<b>99,8%</b>	<b>43,7%</b>	<b>99,8%</b>	<b>42,3%</b>

Данная таблица позволяет сделать вывод, что показатель **успеваемости** в учебном заведении все три года составляет 100%, что выше среднерайонного за три года – на 0,2%.

Показатель **качества знаний** выше уровня среднерайонного на 10,8%. За три года этот показатель в самом учебном заведении снизился на **3,1%**.

В учебном заведении, ежегодно, организуется и проводится национальное тестирование за курс начального образования, выпускные экзамены за курс гимназического образования. В гимназии имеются папки, включающие: приказы, протоколы, отчёты, работы учащихся.

Выполнив сравнительный анализ годовых оценок и результатов тестирования за последние три года, можно констатировать, что среднегодовые результаты учащихся и результаты национального тестирования в начальном звене расходятся незначительно.

#### **Результаты учащихся по финальному тестированию за последние три года:**

	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2016
<b>Румынский язык</b>			
По списку	Отсутствовал 4 класс	16	19+1 с ООП
Писали		16	19
Средний балл		7,7	7,9
Качество знаний		37,5	63
<b>Русский язык и литература</b>			
По списку	Отсутствовал 4 класс	16	19+1 с ООП
Писали		16	19
Средний балл		8,1	8,3
Качество знаний		87,5	79
<b>Математика</b>			
По списку	Отсутствовал 4 класс	16	19+1 с ООП
Писали		16	19
Средний балл		6,9	7,6
Качество знаний		25	42
<b>Болгарский язык и литература</b>			
По списку	Отсутствовал 4 класс	16	19+1 с ООП
Писали		16	19
Средний балл		7,8	7,5
Качество знаний		62,5	56

Анализ результатов финального тестирования в начальном образовании показал, что за последние два года (в 2013 – 2014 учебном году отсутствовал 4 класс) увеличился средний балл по основным экзаменационным дисциплинам: математика, румынский язык, русский язык, вместе с тем снизился средний балл по родному языку. Выявлено, что повысилось качество знаний по дисциплинам: математика (на 17%), румынский язык (на 25%), вместе с тем снизилось качество знаний по болгарскому языку (на 6%) и по русскому языку (на 8%).

Работы (тесты) национального тестирования проверены с некоторыми отклонениями от требований Методологии организации и проведения национального тестирования в начальном цикле обучения. Оценивание работ осуществлено некорректно.

Финальное оценивание за курс начального образования в гимназии проводится в соответствии с утверждённой методологией. Систематизирована папка с материалами по национальному тестированию, имеются протоколы проведения тестирования за 2014 – 2015 учебный год, вместе с тем отсутствуют все материалы и анализ результатов тестирования за 2015 – 2016 учебный год.

Анализ результатов экзаменов за курс гимназии показал:

предмет	2013 - 2014 уч.г.		2014 – 2015 уч.г.		2015 – 2016 уч.г.	
	ср.балл	кач-во зн.	ср.балл	кач-во зн.	ср.балл	кач-во зн.
яз. обуч.	6,4	5,0%	6,4	25,0%	6,8	13,0%
математ.	6,2	15,0%	7,0	31,0%	5,6	13,0%
история	Анг.яз. 5,3	0%	5,9	13,0	7,1	50,0%
молд.яз.	6,3	15,0%	5,8	19,0%	6,4	13,0%
<b>ср.б.по эк.</b>	<b>6,1</b>	<b>9,0%</b>	<b>6,3</b>	<b>22,0%</b>	<b>6,5</b>	<b>22,3%</b>
<b>итоги за год:</b>	<b>7,5</b>	<b>62,5%</b>	<b>7,0</b>	<b>25,0%</b>	<b>8,1</b>	<b>68,8%</b>

По результатам экзаменов наблюдается незначительное повышение показателя среднего балла – на **0,4**, а качества знаний многим больше - на **13,3%**. В сравнении же с годовыми показателями по экзаменационным предметам значительно больше разница: средний балл по экзаменам – ниже годового на **1,2**, а качество знаний – на **34,3%**. Сравнительный анализ показателей среднего балла и качества знаний по экзаменационным предметам показывает, что в гимназии оценивание учащихся осуществляется не объективно, искусственно завышены, так как показатели качества знаний разнятся в 3, а то и в 7 раз.

В учебном заведении ежегодно проводится внутришкольная олимпиада, материалы систематизированы, отражают участие учащихся в ней. По результатам проведения олимпиады на местном этапе направляется ежегодно олимпийская команда для участия на районном этапе. Вместе с тем анализ рейтинга участия учащихся гимназии показал, что за последние 3 года учащиеся гимназии не заняли призовые места.

Следует отметить, что вопросы по подготовке учащихся к районным олимпиадам, по результатам участия учащихся на районном этапе ежегодно рассматриваются на заседании административного совета гимназии. Вместе с тем не проводится анализ участия на местном уровне, отсутствуют протоколы проведения олимпиад по предметам, администрация не ведёт мониторинг динамики развития одарённых детей, не проводит анализ результативности участия в олимпиаде на местном этапе.

**Рекомендации:**

1. Финальное оценивание за курс начального образования вести в строгом соответствии с утверждённой методологией;
2. Осуществлять объективное оценивание результатов учащихся;
3. Вести мониторинг динамики развития одарённых детей, подводить итоги по участию учеников во внутришкольной олимпиаде.

В рамках фронтального контроля изучена деятельность педагогического коллектива по реализации предметного куррикулума в начальном и гимназическом образовании.

В ходе контроля членами проверочной комиссии посещено 74 уроков, классных часов, занятий и мероприятий, даны 13 контрольных работ по основным предметам. Уроки оценены отметками: «удовлетворительно» - 16 уроков, «хорошо» - 39 уроков, «очень хорошо» - 19 уроков. (*приложение № 1*)

Анализ календарно-тематического планирования показал, что большинство педагогов разрабатывают данный документ согласно требованиям модернизированного куррикулума. Проекты длительного пользования основаны на формировании специфических компетенций. Прослеживается связь между специфическими компетенциями и рекомендованным содержанием предмета. Учебный материал разделён на единицы изучения, способствующие реализации специфических компетенций, определена последовательность их изучения, обозначены временные сроки, стратегии оценивания.

Поурочное планирование выполняется педагогами в соответствии с требованиями. Учителя формулируют цели урока, соотносят с субкомпетенциями и специфическими компетенциями предмета. При поурочном планировании учтены единые стандарты в образовании и психофизические особенности учащихся.

Положение дел по реализации куррикулума в начальном звене проверочная комиссия в целом оценивает положительно. При организации образовательного процесса в начальных классах обеспечивается соответствие учебного материала содержанию куррикулума, целям урока и возрастным возможностям детей; соблюдение принципов доступности, научности и наглядности. Структура уроков соответствует типу, поставленным целям, по каждому этапу урока подводятся итоги и делаются выводы. На уроках применяются методы, приёмы, техники, позволяющие раскрыть субъективный опыт учащихся, развивать умение решать проблемные ситуации, анализировать, работать в группе. Оценочная деятельность учителей начальных классов направлена на стимуляцию учебно-познавательной деятельности учащихся.

Результаты контрольных срезов в начальных классах следующие: средний балл – 7,9, качество знаний – 69%, успеваемость – 100%.

Большинство посещённых уроков в классах гимназического цикла показало позитивную тенденцию в освоении, проектировании и применении дидактических стратегий, соответствующих требованиям реформы куррикулума. Для большинства посещённых уроков характерно чёткое структурирование, продуманность всех этапов урока, их взаимосвязь и последовательность, применение новых организационных форм работы, широкий спектр продуманных методов обучения – алгоритмизации, практическая работа, проект, методы активного сотрудничества, развитие коммуникативных способностей, презентация проектов, работ, подготовленных самими учащимися.

С целью проверки эффективности образовательного процесса проведён контрольный срез знаний по предметам. Средний балл по всем предметам в классах гимназического цикла составляет 7,4, качество 50%, успеваемость – 100%. (приложение № 2)

Подробно отражены все позитивные стороны состояния преподавания и качества знаний по всем предметам, выявлены недостатки и даны соответствующие рекомендации в справках.

**Выводы:**

- ✓ Большинство педагогов гимназии владеют методикой преподавания школьных дисциплин, имеют знания относительно модернизированного куррикулума и реализуют их в своей практической деятельности;
- ✓ Формативные методы обучения, организации учебной деятельности, оценивания результатов стали стилем преподавания у большинства учителей;

**Рекомендации:**

*Администрации гимназии:*

1. Разработать систему диагностирования результативности реализации предметных куррикулов преподавателями;
2. Разработать программу по обеспечению образовательного процесса современной материально-дидактической базой;
3. Планировать и осуществлять деятельность по оказанию методической и практической помощи молодым педагогам;
4. Запланировать и провести обучающие мероприятия по вопросам оценивания результатов обучения.

*Учителям гимназии:*

1. Учитывать временные рамки урока: домашние задания и итог урока проводить до звонка;
2. Применять интерактивные методы обучения;
3. Сосредоточить внимание на формах и методах оценивания и мотивации с опорой на требования, предъявляемые к компетенциям;
4. Формировать и отрабатывать навыки индивидуальной самостоятельной работы при дифференцированном подходе как к способным, одарённым, так и к слабоуспевающим учащимся;
5. Совершенствовать методику использования продуктивных технологий обучения на этапе изучения нового материала;
6. Развивать критическое мышление учащихся, способности обобщать, делать выводы через продуманную систему заданий и упражнений.

Материалы проверки обобщены  
заместителем начальника УОМС  
районного совета Тараклия

Е. Дикиджи

С итоговой справкой ознакомлены  
И. о. директора гимназии  
И. о. заместителя директора  
по учебно-воспитательной работе

Л. Богоева

Л. Ткачук